



Minimumskriterier leverandører og innkjøpspraksis - Orient Holding AS med datterselskaper

Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere arbeider målrettet og systematisk for etterlevelse av våre retningslinjer for leverandører og derunder prinsipper for bærekraftig forretningspraksis, som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon, dyrevelferd og miljø.

Vi bruker disse minimumskriteriene ved valg av leverandører i vår innkjøpspraksis. Det innebærer at både norske og utenlandske leverandører blir vurdert i tråd med dette før vi inngår forpliktende avtale om samarbeid. Leverandører må kunne dokumentere at de tilfredsstiller disse kriteriene.

Generelle minimumskriterier for leverandører:

- 1) Leverandøren har signert våre etiske retningslinjer (Code of conduct for suppliers) for leverandører, evt. kommunisert til oss skriftlig sine egne retningslinjer.
- 2) Leverandøren har gitt oss en kontaktperson for oppfølging av våre etiske retningslinjer for leverandører.
- 3) Leverandøren kan vise til et system for oppfølging av de etiske retningslinjene for leverandører. De kan vise til hvordan eventuelle brudd blir identifisert, fulgt opp og utbedret.
- 4) Sporbarhet: leverandøren har oversikt over, og deler informasjon om hvor ulike deler av varen produseres og hvor råvarene kommer fra (må spesifiseres).
- 5) Tilgang: leverandøren gir virksomheten tilgang til produksjonsstedet og tilhørende bygg som kantine og sovesaler.
- 6) «Magefølelsen» - må være enkle å kommunisere med, passer vår størrelse, osv.

Minimumskriterier for leverandører i Kina:

Disse minimumskriteriene kommer i tillegg til våre generelle minimumskriterier pkt 1) – 6) ovenfor.

- 7) Leverandøren skal ikke ha tilholdssted og produksjon i provinsen Xinjiang. Det er antatt at folkegruppen uigurer er tvangsflyttet hit og blir utsatt for tvangsarbeid.
- 8) Leverandøren skal ikke være statseid.
- 9) Leverandøren har ikke anledning til å outsource deler av produksjonen til tredjepart. Hvis det likevel er nødvendig pga produktets art, skal leverandøren opplyse om dette. Vi skal kunne ha lik mulighet for ettersyn og revisjon av tredjepart. Vi skal uansett godkjenne dette før produksjon igangsettes.
- 10) Leverandøren må dokumentere at de har erfaring med leveranse til det europeiske markedet. På den måten sikrer vi at de kjenner til europeisk standard og kriterier innen kvalitet, sikkerhet og arbeidsforhold.

Av: Orient Holding AS med datterselskaper	Godkjent av styret 22.11.2023	Versjon nr. 1
---	-------------------------------	---------------



Vår «sourcing» og innkjøpspraksis:

Orient importerer produkter fra Kina etter forespørsel og spesifisering fra våre kunder. Vi har en profesjonell sourcing-tjeneste gjennom vårt kontor i Zhongshan i Kina. Orient har en struktur med innkjøpsrutiner som er ISO-sertifisert. Dette gjør at Orient i stand til å gjennomføre innkjøp og import av «vanskelige» produkter. Vi har lang erfaring med import av industrielle produkter, forbrukervarer og emballasje.

Vi gjør et bevisst valg på hvilke produkter vi sourcer. Det betyr at vi vurderer om produktet har høy risiko mht sikkerhet (vi sourcer bl.a. ikke barneleker o.l.). Vi vurderer også om produktet har høy kvalitet (levedyktighet og gjenbruk). Generelt unngår vi sourcing av produkter til lav pris med dårlig kvalitet til konsumentmarkedet.

Vi jobber kontinuerlig med å sikre at vi har en bærekraftig innkjøpspraksis. Vår innkjøpspraksis er nedfelt i en egen sourcing prosedyre «04 Sourcing Procedure». Kort oppsummert gjelder følgende:

1. Forespørsel om spesifikt produkt fra kunde i Norge. Vurdering av produkt og kunde gjøres som skissert over. Når vi har evaluert produktet etter våre standarder, godkjennes dette og klargjøres for sourcing gjennom vårt kontor i Kina.
2. Vi sender henvendelsen til vårt kontor i Kina med detaljert spesifisering og krav til produktet.
3. Vårt kontor i Kina starter med søk etter potensielle leverandører (produsenter/fabrikk) i Kina. Leverandørene mottar «Supplier Assessment chart» som må besvares og sendes tilbake til oss. Dette er første steg i utvelgelse av leverandører basert på våre minimumskriterier.
4. Vårt kontor i Kina gjør utvalg av et par konkurrerende leverandører basert på «Supplier Assessment chart» og dialog med leverandørene.
5. Vår kvalitetssjef i Kina reiser ut på fysisk audit av leverandøren/produsent/fabrikk. Vi har utarbeidet et eget «Factory audit report» skjema som benyttes under besøket. Rapporten inkluderer tekniske krav, fasiliteter, arbeidsforhold, kvalitetsoppfølgingssystem og produksjonsoppfølging. Alle punkter vurderes etter et scorecard og gir til slutt en vurdering om bestått eller ikke. Leverandører som eventuelt ikke består vurderingen, kan få mulighet til utbedring hvis avviket/mangelen ikke er alvorlig. Sikkerhet, brann, verneutstyr, gode hygieniske forhold og generell gode arbeidsforhold må være på plass.
6. Leverandøren må deretter signere vår «supplier code of conduct» før vi endelig godkjenner leverandøren.
7. Under produksjon foretas det både uanmeldt og varslet revisjon. Hvis det avdekkes mangel i hht våre prinsipper, må leverandøren utbedre og dokumentere dette. Hvis mangelen er alvorlig (brudd på sikkerhet som ikke enkelt lar seg utbedre, outsourcet produksjon og fare for barnearbeid), blir produksjonen stoppet.
8. Hvis vi bidrar til negativ påvirkning, har vi plikt til å utbedre dette snarest. Det kan oppstå hvis vi får tidspress på produksjon slik at leveringstiden er i fare og ansatte må jobbe utover avtalt

Av: Orient Holding AS med datterselskaper	Godkjent av styret 22.11.2023	Versjon nr. 1
---	-------------------------------	---------------



arbeidstid. Vi har i slike tilfeller plikt til å sikre at ansatte får overtidbetalt og mulighet for ekstra fri i etterkant av ferdigstillelse.